

ආදායම් වාර්තාවක් නිකුත් කිරීමේ දී ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සැපයිය යුතු වාර්තාව.

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය :-.....
02. ගෘහ මූලික අංකය හා ප්‍රාදේශීය :-.....
03. ආදායම් සහතිකය අවශ්‍ය හේතුව :-.....
04. ඉල්ලුම්කරු සතු ඉඩම් ප්‍රමාණය :-.....

ඉඩම් වල නම් පිහිටීම ප්‍රමාණය වාර්ෂික ආදා. වගාව

- | | | | | | | |
|------|-----------------------|----|-------|-------|-------|-------|
| I. | සිත්තන්කර ඉඩම් | :- | ..... | ..... | ..... | ..... |
| II. | සිත්තන්කර කුඹුරු ඉඩම් | :- | ..... | ..... | ..... | ..... |
| III. | අනවසර/බදු/ලකස් කුඹුරු | :- | ..... | ..... | ..... | ..... |
| IV. | සිත්තන්කර ගොවි ඉඩම් | :- | ..... | ..... | ..... | ..... |
| V. | අද ගොවි ඉඩම් | :- | ..... | ..... | ..... | ..... |

05. වංචල දේපල විස්තර:-මුක්තවර්ග මෝල්/මහන මැණිත්/කාර්/බස්/ලොරි/වතුර පොම්ප/කුලී කාර් ආදියෙන් ලැබෙන ආදායම් :-.....

06. සතුන්ගෙන් ලැබෙන ආදායම:-

- I. වච්චන්ගෙන්:-.....
- II. ගවයින්ගෙන්:-.....
- III. කුකුළන්ගෙන්:-.....
වෙනත්(වර්ග සඳහන් කරන්න)

07. නිවාස/ගොඩනැගිලි/කුලී ගෙවල් වලින් ලැබෙන ආදායම:-.....

පිහිටීම:-..... වටිනාකම:-.....

08. වෙනත් ව්‍යාපාර ආදායම්/වෙළඳසැල් ආදී වෙනත් ආදායම් වලින්:-

- I.
- II.

09. පවුලේ සංඛ්‍යාව:-.....

10. වෙනත් සහනාධාර ලබන්නේ ද?.....

මුළු වාර්ෂික ආදායම:-.....

ඉහත සඳහන් ඉල්ලුම් කරු මගේ කොට්ඨාශයේ පදිංචි කරුවකු බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති තොරතුරු ඉඩම් සහ දේපල ඔහුට ඇති බවත්, ආදායම් විස්තර නිවැරදි බවත්, වාර්ෂික/මාසික ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීමට සුදුසු/නුසුදුසු බවත්, සහතික කරමි.

දිනය:-.....

.....
ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන

11. ඉහත ඉල්ලුම්කරු සමෘද්ධි සහනාධාර ලබයි/නොලබයි.

ලබන්නේ නම් කොපමණ මුදලක්ද?

දිනය:-.....

.....
සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීගේ අත්සන

12. ප්‍රාදේශීය ලේකම්/සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්/පරිපාලන නිලධාරී

.....
.....
.....
.....
.....
.....

දිනය:-.....

.....
විෂය ලිපිකරු

ඉහත ආදායම් සහතිකය ඉල්ලුම්කරුට රුපියල්ක
මාසික/වාර්ෂික ආදායම් වාර්තාවක් ගාස්තු අයකර නිකුත් කරන්න.

දිනය:-.....

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙනුවට
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේදී ය.

(ආදායම් සනාථ කිරීමට අවශ්‍ය ලියකියවිලි වල පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය)